

COMISIÓN NACIONAL FORESTAL

COORDINACIÓN GENERAL DE PRODUCCIÓN Y PRODUCTIVIDAD

GERENCIA DE SILVICULTURA COMUNITARIA

Proyecto de Desarrollo Comunitario Forestal de los Estados del Sur (DECOFOS)

Proyectos de Transferencia de Tecnología Términos de Referencia

1. ANTECEDENTES

En septiembre de 2007 la Coordinación General del Plan Puebla Panamá (actualmente Proyecto Mesoamérica), la cual depende de la Secretaría de Relaciones Exteriores (SRE) del Gobierno de México (GOM), solicitó apoyo al Fondo Internacional de Desarrollo Agrícola (FIDA) para la instrumentación del Proyecto de Desarrollo Forestal de la Cuenca del Golfo de México (PDFCG) que plantea el desarrollo de una cadena forestal de alta competitividad incentivando la producción de madera, a través de plantaciones forestales comerciales para revertir el actual déficit de estos productos y sus derivados en la balanza comercial.

Esta solicitud del GOM al FIDA, dio origen al diseño del “Proyecto de Desarrollo Comunitario Forestal en los Estados del Sur (Campeche, Chiapas y Oaxaca)” que será utilizado como una herramienta fundamental de la CONAFOR para aterrizar las definiciones del Plan Nacional de Desarrollo y el Programa Institucional de la Comisión 2007-2012, orientadas a disminuir los índices de pobreza y la marginación de los habitantes de zonas forestales, así como para apoyar la estrategia nacional de cambio climático.

En ese marco, la CONAFOR a través de la Coordinación General de Producción y Productividad y por medio de la Gerencia de Silvicultura Comunitaria (GSC) suma esfuerzos con el FIDA para impulsar el desarrollo de actividades y acciones mediante la ejecución del Programa de Desarrollo Comunitario Forestal en los Estados del Sur, con el objetivo de detonar, fortalecer y consolidar procesos de desarrollo local que brinden alternativas de ingreso a los habitantes de zonas forestales.

Por todo lo anterior el proyecto ofrece apoyos para que pobladores rurales e indígenas que habitan en el Área del Proyecto contraten los servicios para que les sean transmitidos **proyectos de Transferencia de tecnología** con la finalidad de implementar, mejorar, aumentar y fortalecer procesos productivos que generen alternativas de ingresos y coadyuven a aminorar diferentes problemas sociales, económicos y ambientales en aquellos que sean beneficiados.

2. OBJETIVOS

Apoyar la ejecución de Proyectos de Transferencia de Tecnología que estén encaminados al aprovechamiento eficiente de recursos naturales que sean apropiados para las condiciones de las zonas rurales y marginadas, permitiendo mejorar los procesos productivos, aportar valor agregado a las materias primas que generan los recursos forestales e incentivar el desarrollo humano y forestal sustentable.

3. LINEAMIENTOS METODOLOGICOS

Los pobladores rurales e indígenas que habitan en el Área del Proyecto con interés en participar en la ejecución de Proyectos de Transferencia de Tecnología para el aprovechamiento eficiente de sus recursos naturales y que sean apropiadas para las condiciones de las zonas rurales y marginadas permitiendo mejorar los procesos productivos, aportar valor agregado a las materias primas que generan los recursos forestales e incentivar el desarrollo humano y forestal sustentable. Deberá elaborar y presentar ante la Gerencia Estatal correspondiente de la CONAFOR o a través al personal de campo del proyecto adscrito a la CONAFOR, quien a su vez firmará de acuse de recibido, una propuesta técnica con base en los criterios señalados en el inciso IV, misma que será evaluada con base a la calidad técnica y considerando los siguientes aspectos:

- a) Apoyo para Cursos o Talleres: deberán ser cursos o talleres teórico-práctico que contemplen temas que impulsen la actividad forestal y el desarrollo de la misma; tales como: manejo sustentable, conservación y restauración, organización, liderazgo, manejo gerencial, aprovechamiento de recursos maderables y no maderables, industrialización y proyectos eco turísticos.
- b) Transferencia de Paquetes Tecnológicos: deberán ser paquetes tecnológicos previamente desarrollados e implementados de manera exitosa por: universidades, centros de investigación y/o asociaciones civiles que tienen prestigio y éxito en la recomendación técnica de paquetes tecnológicos.
- c) Desarrollo Humano Sustentable (ecotecnias): consiste en la capacitación o transferencia de paquetes tecnológicos según el ecosistema en el cual se vaya a implementar, dichos paquetes tecnológicos deben estar orientados y enfocados a la zona con la que se va a trabajar promoviendo el manejo forestal sustentable.

CRITERIOS GENERALES DE EJECUCION

4. PROPUESTA TÉCNICA

La propuesta técnica para la organización y ejecución del Proyecto de Transferencia de Tecnología debe incluir como mínimo los siguientes aspectos:

- a) **Carátula.** Donde se mencione el título del Proyecto, fecha de realización, nombre del solicitante y nombre del consultor.
- b) **Antecedentes.** Este apartado comprenderá una descripción de las características socioeconómicas del solicitante y del Proyecto de Transferencia de Tecnología que será apoyado.
- c) **Objetivos.** Describir la finalidad y los impactos que se esperan obtener a través del Proyecto de Transferencia de Tecnología.
- d) **Alcances del Proyecto.** Definir los alcances a los que se pretende llegar a través el proyecto, así como los conocimientos que se esperan obtener a través de él y la contribución que se estaría realizando con su ejecución.
- e) **Temática.** Desarrollar en detalle los temas y subtemas que se abordaran con el proyecto, así como las actividades que se estarán realizando.
- f) **Metodología.** Describir la metodología que se considere adecuada para alcanzar los objetivos del proyecto, asegurando que sea consistente con el proceso de transferencia de tecnología que se pretende impulsar.
- g) **Participantes.** Enlistar a todos y cada uno de los participantes.
- h) **Resultados esperados o productos.** Se describirá en forma concreta como se espera que el proyecto impacte y de qué manera se estará transfiriendo la tecnología a los beneficiarios.
- i) **Duración.** El Proyecto deberá realizarse en un periodo no mayor a 6 meses
- j) **Cronograma de actividades.** Se debe incluir un calendario detallado de actividades programadas.
- k) **Desglose de los conceptos de gasto** para su financiamiento (Anexo 1)
- l) **Currículum del consultor.** Anexar currículum vitae breve de la persona moral y/o física responsable del desarrollo del proyecto de adopción y transferencia de tecnología.

5. RESULTADOS ESPERADOS (PRODUCTOS)

Informe único

Una vez que se termine el Proyecto de Transferencia y de acuerdo con estos términos, el consultor deberá entregar a la Gerencia Estatal correspondiente de la CONAFOR a través del personal de campo del proyecto adscrito a la CONAFOR (quien deberá firmar de acuse de recibido) un documento técnico final impreso por duplicado. El informe deberá estar respaldado en formato electrónico usando el procesador de textos Microsoft Word o cualquier otro compatible. Dicho informe considerará el siguiente formato:

- a) Título, lugar y fecha;
- b) Resumen ejecutivo;
- c) Introducción;
- d) Metodología utilizada durante el desarrollo del Proyecto de Transferencia de Tecnología, incluyendo técnicas de aprendizaje o dinámicas que haya utilizado.
- e) Copia del material o memoria utilizada durante el desarrollo del Proyecto;
- f) Conclusiones e impactos esperados obtenidos a través del Proyecto;
- g) Paquete de Anexos y:
 - Descripción de las dinámicas utilizadas o practicas ejercidas durante el desarrollo del Proyecto de Transferencia de Tecnología;
 - Memoria fotográfica.

6. TIEMPO PARA LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO

El Proyecto deberá realizarse en un periodo no mayor a 6 meses.

7. RESPONSABLES DE LA SUPERVISIÓN

La supervisión del desarrollo del Proyecto de Transferencia, será responsabilidad de los beneficiarios, así como de la Gerencia Estatal correspondiente de la CONAFOR en el estado, a través del personal adscrito al proyecto.

8. PERFIL DEL CONSULTOR

Los consultores serán persona físicas y/o morales, que estén facultadas para desarrollar Proyectos con paquetes de transferencia de tecnología que tengan experiencia en este rubro y que sean capaces de desarrollar un proyecto que este encaminado a la transferencia de tecnologías para el aprovechamiento eficiente de recursos naturales que sea propio a la zona en donde se desarrollará y que permita mejorar los procesos productivos y el aumento al valor de las materias primas provenientes de los recursos forestales, así como el desarrollo del capital humano, de una manera sustentable.

- Estar inscrito en el Listado de Asesores Técnicos de ProÁrbol.
- Contar con experiencia en proyectos de transferencia de tecnología;
- Contar con un equipo de instructores especializados en los temas que se desarrollarán durante el evento.

9. ESQUEMA DE FINANCIAMIENTO

Para el pago de los apoyos se deberá presentar copia del contrato de prestación de servicios firmado por el consultor y el beneficiario del proyecto, que contenga los honorarios pactados, los productos esperados y la cesión de derechos que el beneficiario otorgue a favor del asesor técnico, respecto del monto establecido para asistencia técnica.

Con la firma de dicho contrato y la cesión de derechos por parte del beneficiario, el asesor técnico se obliga de manera solidaria con el beneficiario a dar cumplimiento al concepto de apoyo y a las disposiciones del Mecanismo Operativo del proyecto.

Para el caso se entregará un 50% del monto total del apoyo para el inicio de actividades. El 50% restante será liberado a la conclusión del trabajo, previa carta del beneficiario del proyecto en la que indica que ha recibido el producto acordado a su entera satisfacción. Esta carta estará respaldada con un acta técnica expedida por la CONAFOR a través del Agente de Desarrollo Estatal del proyecto en el estado correspondiente, en la que señale que el producto cumple con el contenido técnico de acuerdo a los términos de referencia.

10. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y DICTAMINACIÓN TÉCNICA DE LAS PROPUESTAS

Con base en el Mecanismo Operativo del Proyecto, la evaluación de las propuestas técnicas será realizada por un **Consejo Estatal de Evaluación Técnica** integrado por la CONAFOR, la Delegación Federal de la Secretaría de medio Ambiente y Recursos Naturales en el estado (SEMARNAT), el Gobierno Estatal. Así mismo se invitará a participar a la Comisión Nacional para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas (CDI), la Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas (CONANP), la Procuraduría Agraria (PA), la Procuraduría Federal de Protección al Ambiente (PROFEPA), la Secretaría de Desarrollo Social (SEDESOL) y otros expertos e instancias sectoriales académicas y de investigación.

Para tal efecto, el Consejo toma en cuenta que cada propuesta técnica acompañada de la solicitud correspondiente previamente esté a) respaldada por acta de asamblea general de ejidatarios/comuneros o en su defecto la aprobación de la asamblea general dando el visto bueno para la conformación de los grupos de trabajo de interés común; b) que haya sido validada socialmente y; c) que se incluya una propuesta técnica de acuerdo al tipo de apoyo solicitado.

Los criterios de calificación técnica considerados por el Consejo son los siguientes:

A. PROPUESTA TÉCNICA

Nº	Criterios
1	La Propuesta técnica se elaboró en apego a la solicitud presentada por el ejido/ la comunidad
2	Relevancia para impulsar el desarrollo forestal comunitario y contribuir a la solución de problemas concretos
3	Contribución para dar continuidad a procesos iniciados a través de otros apoyos recibidos
4	Solidez técnica y congruencia entre los objetivos, la metodología y los productos

	esperados
5	La propuesta técnica fue elaborada con apego a los términos de referencia del Proyecto.
6	Justificación del presupuesto con relación a las actividades y productos esperados

B. CONSULTOR PROPUESTO

	Criterios
7	Perfil del consultor para la ejecución de la propuesta técnica
8	Cuenta con experiencia profesional con relación a la propuesta técnica
9	Cuenta con disposición de tiempo y los recursos (humanos y materiales) necesarios para realizar la actividad
10	Evaluación del desempeño del Asesor Técnico por parte de los beneficiarios y de la CONAFOR

Con base en lo anterior, el Consejo Técnico Estatal considera que las propuestas que obtienen un puntaje igual o mayor 80% con relación al total, contienen los elementos técnicos mínimos que garantizan la ejecución del apoyo solicitado. Así mismo, las propuestas técnicas que obtienen puntajes iguales o inferiores al 79% no aseguran el desarrollo de un producto o resultado aceptable, por lo que no serán sujetas de apoyo.

11. CRITERIOS PARA LA ASIGNACIÓN DE APOYOS

Las propuestas técnicas que cumplan con los requisitos correspondientes, se someterán a un proceso de evaluación técnica por parte de la UCP, en el que se aplicarán los siguientes Criterios:

- Que los miembros de los grupos de trabajo y organizaciones solicitantes se encuentren en o por debajo de la línea de pobreza (alta o muy alta marginación).
- Que los ejidos y comunidades solicitantes estén clasificados por el Consejo Nacional de Población (CONAPO) en condiciones de alta y muy alta marginalidad.
- Que la propuesta cumpla con lo establecido en los Términos de Referencia correspondiente.
- Proyectos que se basen en producción sustentable, que apoyen y protejan al medio ambiente.
- Claridad en los propósitos, objetivos y necesidades dentro de la propuesta.
- Proyectos que fomenten el desarrollo de comunidades indígenas, jóvenes y mujeres.

ANEXO 1

DESGLOSE DEL PRESUPUESTO

- Pesos – CONCEPTO	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO TOTAL
DECOFOS			
Honorarios instructor 1			
Honorarios instructor 2			
Honorarios instructor 3			
Materiales y papelería			
Transporte			
Hospedaje			
Alimentación			
SUBTOTAL			
IVA			
TOTAL			

ANEXO 2

FICHA TECNICA DE INSTRUCTOR(ES) DEL PROYECTO DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

Nombre del Instructor	Nombre del curso		
Instancia/Empresa/universidad	Fecha		
Profesión	Lugar		
Grado Máximo de estudios	R.F.C del Instructor		
Área Temática en que es especialista	CURP del Instructor		
Años de Experiencia en la temática	E-mail del Instructor		
Domicilio			
Municipio			
Estado			
C.P.			
Teléfono:			
Datos Académicos (grado obtenido, institución, fechas)	Experiencia laborar (Fecha, Lugar y experiencia profesional)	Asistencia a cursos/capacitación	Cursos impartidos

ANEXO 3

FICHA TECNICA DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN PARA ALIMENTACIÓN DE BASE DE DATOS

Nombre del evento de capacitación				Fecha de realización del curso:	
Curso ___ Taller ___ Seminario ___ Diplomado ___ Conferencia ___ otro ___:				Cupo (No. De participantes)	
Perfil Público Receptor				Región	
Escolaridad Promedio del publico receptor				Estado:	
Objetivo:				Municipio:	
Duración (horas) _____ Núm. Horas Prácticas _____ Num. Horas Teóricas				Localidad:	
Nombre del Instructor (es)				Costo Total	
Institución/Empresa a la que pertenece el instructor				Clave del curso:	
Programa de CONAFOR que Financia:					
DIA/HORARIO/DURACION	ACTIVIDADES/TEMAS A TRATAR (programa por temas y subtemas	METODOS Y TECNICAS DE ENSEÑANZA A UTILIZAR	MATERIALES DIDÁCTICOS A UTILIZAR	METODOS DE EVALUACION	
DESGLOSE PRESUPUESTAL					
CONCEPTO	DETALLE/UNIDAD DE MEDIDA	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL (INCLUYENDO IVA)		
HONORARIOS					
VIATICOS					
OTROS					
TOTAL					

ANEXO 4

LISTA DE ASISTENCIA Y DATOS DE PARTICIPANTES

Nombre del Curso:						Nombre del Coordinador del Evento:					
Programa de la CONAFOR que financia:						Fecha del Curso:					
Nombre del Instructor:						Horarios del Curso:					
Lugar:											
No. De participantes Hombres:						No. De participantes Mujeres:					

Nº	NOMBRE COMPLETO	PROFESIÓN / OCUPACIÓN	DOMICILIO(Calle, Número, localidad, Municipio, Estado)	EJIDO/LOCALIDAD	TELEFONO/ FAX	CORREO ELECTRONICO	*DIA 1	*DIA 2	*DIA 3	*DIA 4	*DIA 5	FIRMA
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

***Si existe necesidad de aumentar ó disminuir el número de días se puede modificar el formato.**

ANEXO 5

EVALUACIÓN DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN

Nombre del Curso:	Instructor:
Nombre del Participante:	Clave del curso:
Lugar y Fecha:	Programa

Nuestro compromiso es darle la más alta calidad en la información que le ofrecemos.

Para lograrlo es muy importante recibir su opinión.

EVENTO	Marque con una cruz la alternativa que represente mejor su respuesta.			
EVALUACION DEL CURSO				
1. La teoría presentada fue:	Excelente	Buena	Regular	Mala
2. La información recibida en el evento para mí, es:	Excelente	Buena	Regular	Mala
3. La programación de los horarios es:	Excelente	Buena	Regular	Mala
4. La distribución del tiempo para cada tema fue:	Excelente	Buena	Regular	Mala
5. Según sus expectativas el contenido del curso fue:	Excelente	Buena	Regular	Mala
LOGISTICA				
6. Las instalaciones donde se realizó el taller son:	Excelente	Buena	Regular	Mala
EVALUACION DEL INSTRUCTOR				
7. El Instructor explico todo en forma:	Excelente	Buena	Regular	Mala
8. Propició la participación :	Excelente	Buena	Regular	Mala
9. Sus habilidades de comunicación son:	Excelente	Buena	Regular	Mala
10. Ud. Cree que la realización de este evento es:	Excelente	Buena	Regular	Mala

1. ¿Recomendaría este evento de Capacitación?

SI NO

¿Por qué? _____

2. Comentarios generales.

ANEXO 6

RESUMEN DE EVALUACIONES DE LOS PARTICIPANTES DEL EVENTO DE CAPACITACIÓN

Nombre del Curso:	Instructor:							
Nombre del Participante:	Clave del curso:							
Lugar y Fecha:	Programa de la CONAFOR que financia:							
EVENTO	Valor expresado en porcentaje para cada uno de los puntos evaluados y sus categorías							
EVALUACION DEL CURSO		%		%		%		%
1. La teoría presentada fue:	Excelente		Buena		Regular		Mala	
2. La información recibida en el evento para mí, es:	Excelente		Buena		Regular		Mala	
3. La programación de los horarios es:	Excelente		Buena		Regular		Mala	
4. La distribución del tiempo para cada tema fue:	Excelente		Buena		Regular		Mala	
5. Según sus expectativas el contenido del curso fue:	Excelente		Buena		Regular		Mala	
Sumatoria de cada columna dividida 5	Total		Total		Total		Total	
LOGISTICA								
6. Las instalaciones donde se realizó el taller son:	Excelente		Buena		Regular		Mala	
Sumatoria de cada columna	Total		Total		Total		Total	
EVALUACION DEL INSTRUCTOR								
7. El Instructor explico todo en forma:	Excelente		Buena		Regular		Mala	
8. Propició la participación :	Excelente		Buena		Regular		Mala	
9. Sus habilidades de comunicación son:	Excelente		Buena		Regular		Mala	
10. Ud. Cree que la realización de este evento es:	Excelente		Buena		Regular		Mala	
Sumatoria de cada columna dividida 4	Total		Total		Total		Total	

1.- Porcentaje de participantes que Sí recomendarían el curso _____

Porcentaje de participantes que No recomendarían el curso _____

2.-Comentarios generales más relevante aportado por los participantes