

Cuadro general de clasificación archivística Funciones comunes y sustantivas

Comisión Nacional Forestal		
Sección	Serie	Subserie
1C Legislación		
	1C.10	Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)
2C Asuntos Jurídicos		
	2C.3	Registro público de organismos descentralizados
	2C.5	Actuaciones y representaciones en materia legal
	2C.6	Asistencia, consulta y asesorías
	2C.7	Estudios, dictámenes e informes
	2C.8	Juicios
	2C.10	Amparos
	2C.11	Interposición de recursos administrativos
	2C.12	Opiniones técnicas jurídicas
	2C.17	Asuntos penales
3C Programación, Organización y Presupuestación		
	3C.3	Procesos de programación
	3C.4	Programa anual de inversiones
	3C.11	Integración y dictamen de manuales de organización
	3C.12	Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos
	3C.19	Análisis financiero y presupuestal
	3C.20	Evaluación y control del ejercicio presupuestal
4C Recursos Humanos		
	4C.1	Disposiciones en materia de recursos humanos
	4C.2	Programas y proyectos en materia de recursos humanos
	4C.3	Expediente único de personal
	4C.4	Registro y control de puestos y plazas
	4C.4.1	Estructura de plazas
	4C.5	Nómina
	4C.6	Reclutamiento y selección de personal
	4C.8	Control de asistencia (Vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)
	4C.9	Control disciplinario.
	4C.10	Descuentos y retenciones
	4C.11	Estímulos y recompensas
	4C.13	Productividad en el trabajo
	4C.14	Evaluación del desempeño
	4C.16	Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de Ahorro para el Retiro, Seguros, etc.)
	4C.18	Programa de retiro voluntario
	4C.19	Becás
	4C.20	Relaciones laborales (comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales)
	4C.21	Servicios sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo
	4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de las áreas administrativas
	4C.24	Curricula de personal
	4C.26	Expedición de constancias y credenciales
	4C.29	Sesiones del Comité de ética y prevención de conflictos de interés
5C Recursos Financieros		
	5C.4	Ingresos
	5C.5	Libros contables
	5C.6	Registros contables
	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas
	5C.17	Registro y control de póliza de egresos

Cuadro general de clasificación archivística Funciones comunes y sustantivas

Comisión Nacional Forestal		
Sección	Serie	Subserie
	5C.18	Registro y control de póliza de ingresos
	5C.19	Póliza de diario
	5C.22	Control de cheques
	5C.23	Conciliaciones
	5C.24	Estados financieros
	5C.26	Estado del ejercicio del presupuesto
	5C.29	Pólizas de activo fijo y obra pública
6C Recursos Materiales y Obra Pública		
	6C.1	Disposiciones en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento
	6C.2	Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y
	6C.4	Adquisiciones
	6C.4.1	Licitación pública
	6C.4.2	Invitación a cuando menos tres personas
	6C.4.3	Adjudicación directa
	6C.5	Sanciones, inconformidades y conciliaciones derivados de contratos
	6C.6	Control de contratos
	6C.7	Seguros y fianzas
	6C.8	Suspensión, rescisión, terminación de obra pública
	6C.15	Arrendamientos
	6C.16	Disposiciones de activo fijo
	6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles
	6C.18	Inventario físico de bienes inmuebles
	6C.19	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles
	6C.20	Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes
	6C.22	Control y seguimiento de obras, remodelaciones y servicios relacionados con las mismas
	6C.23	Comités de adquisiciones, bienes muebles, inmuebles, arrendamientos y servicios
	6C.25	Comité de obra pública
7C Servicios Generales		
	7C.3	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc)
	7C.5	Servicios de seguridad y vigilancia
	7C.6	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación
	7C.8	Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización
	7C.9	Servicio postal
	7C.10	Servicios especializados de mensajería
	7C.11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario
	7C.13	Control de parque vehicular
	7C.14	Control de combustible
	7C.16	Protección civil
8C Tecnologías y Servicios de la Información		
	8C.1	Disposiciones en materia de telecomunicaciones
	8C.2	Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones
	8C.3	Normatividad tecnológica
	8C.4	Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones
	8C.5	Desarrollo e infraestructura del portal de internet de la dependencia
	8C.7	Disposiciones en materia informática
	8C.10	Seguridad informática
	8C.11	Desarrollo de sistemas
	8C.13	Control y desarrollo de bienes informáticos
	8C.16	Administración y servicios de archivo
	8C.16.1	Transferencias documentales
	8C.16.2	Bajas documentales



Cuadro general de clasificación archivística Funciones comunes y sustantivas

Comisión Nacional Forestal		
Sección	Serie	Subserie
	8C.17	Administración y servicios de correspondencia
	8C.18	Administración y servicios de bibliotecas
	8C.21	Instrumentos de consulta
	8C.25	Servicios y productos de Internet e Intranet
9C Comunicación Social		
	9C.2	Programas y proyectos en materia de comunicación social
	9C.3	Publicaciones e impresos institucionales
	9C.4	Material multimedia
	9C.6	Boletines y entrevistas para medios
	9C.7	Boletines informativos para medios
	9C.8	Inserciones y anuncios en periódicos y revistas
	9C.14	Actos y eventos
	9C.18	Encuestas de opinión
10C Control y Auditoría de Actividades Públicas		
	10C.3	Seguimiento a auditorías
	10C.16	Libros blancos
11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas		
	11C.1	Disposiciones en materia de planeación
	11C.2	Disposiciones en materia de información y evaluación
	11C.6	Planes nacionales
	11C.7	Programas a mediano plazo
	11C.8	Programas de acción
	11C.9	Sistemas de información estadística de la dependencia
	11C.13	Desarrollo de encuestas
	11C.15	Evaluación de programas de acción
	11C.16	Informe de labores
	11C.17	Informe de ejecución
	11C.18	Informe de gobierno
	11C.19	Indicadores
12C Transparencia y Acceso a la Información		
	12C.5	Sesiones del Comité de información
	12C.6	Solicitudes de acceso a la información
	12C.7	Portal de transparencia
	12C.8	Clasificación de información reservada
	12C.9	Clasificación de información confidencial
	12C.10	Sistemas de datos personales
1S Gobierno		
	1S.1	Sesiones de cuerpos colegiados
	1S.2	Junta de Gobierno
2S Desarrollo Forestal Sustentable		
	2S.1	Disposiciones en materia forestal
	2S.2	Integración de programas y proyectos
	2S.3	Asignación de apoyos económicos
	2S.4	Fideicomisos y fondos
	2S.5	Educación, capacitación y fomento a la cultura forestal
	2S.6	Registro y certificación de asesores técnicos forestales
	2S.7	Control y seguimiento de silvicultura y manejo forestal
	2S.8	Promoción y organización de convocatorias y concursos

Y

Cuadro general de clasificación archivística Funciones comunes y sustantivas

Comisión Nacional Forestal		
Sección	Serie	Subserie
	2S.9	Manejo, operación y obtención de germoplasma forestal
	2S.10	Desertificación y mitigación de la sequía
	2S.11	Prevención y combate de incendios forestales
	2S.11.1	Control y atención de emergencias
	2S.11.2	Reportes de incendios forestales
	2S.12	Desarrollo, ejecución y actualización del inventario forestal y de suelos
	2S.12.1	Determinación taxonómica
	2S.12.2	Control de calidad y seguimiento a muestreo de campo
	2S.13	Integración de estadísticas, evaluaciones e indicadores forestales
	2S.14	Acopio, ordenamiento y respaldo del banco de datos geomáticos
	2S.15	Control y seguimiento de auditorías técnicas preventivas
	2S.16	Certificación forestal

Firma el Gerente de Recursos Materiales y
Obras de conformidad con el oficio delegatorio
de facultades número CGA-0601/2016 del 22 de
junio de 2016.

MARIO VILCHIS NAVA
Gerencia de Recursos Materiales y Obras

Lic. Jorge Camarena García
Coordinador de Archivos de la CONAFOR