



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

Cuadro general de clasificación archivística Funciones comunes y sustantivas

Comisión Nacional Forestal		
Sección	Serie	Subserie
1C Legislación		
	1C.10	Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)
2C Asuntos Jurídicos		
	2C.3	Registro y certificación de firmas
	2C.5	Actuaciones y representaciones en materia legal
	2C.6	Asistencia, consulta y asesorías
	2C.7	Estudios, dictámenes e informes
	2C.8	Juicios contra la dependencia
	2C.9	Juicios de la dependencia
	2C.10	Amparos
	2C.11	Interposición de recursos administrativos
	2C.12	Opiniones técnicas jurídicas
	2C.17	Delitos y faltas
3C Programación, Organización y Presupuestación		
	3C.3	Procesos de programación
	3C.4	Programa anual de inversiones
	3C.11	Integración y dictamen de manuales de organización
	3C.12	Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos
	3C.19	Análisis financiero y presupuestal
	3C.20	Evaluación y control del ejercicio presupuestal
4C Recursos Humanos		
	4C.1	Disposiciones en materia de recursos humanos
	4C.2	Programas y proyectos en materia de recursos humanos
	4C.3	Expediente único de personal
	4C.4	Registro y control de puestos y plazas
	4C.4.1	Estructura de plazas
	4C.5	Nómina de pago de personal
	4C.6	Reclutamiento y selección de personal
	4C.8	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)
	4C.9	Control disciplinario.
	4C.10	Descuentos
	4C.11	Estímulos y recompensas
	4C.13	Productividad en el trabajo
	4C.14	Evaluación del desempeño de servidores de mando
	4C.16	Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de Ahorro para el Retiro, Seguros, etc.)
	4C.18	Programa de retiro voluntario
	4C.19	Becas
	4C.20	Relaciones laborales (comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales)
	4C.21	Servicios sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo
	4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de las áreas administrativas
	4C.24	Curricula de personal
	4C.26	Expedición de constancias y credenciales
5C Recursos Financieros		
	5C.4	Ingresos
	5C.5	Libros contables
	5C.6	Registros contables (glosa)
	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas
	5C.14.1	Gasto de inversión

Cuadro general de clasificación archivística Funciones comunes y sustantivas

Comisión Nacional Forestal		
Sección	Serie	Subserie
	5C.14.2	Gasto corriente
	5C.17	Registro y control de póliza de egresos
	5C.18	Registro y control de póliza de ingresos
	5C.19	Póliza de diario
	5C.22	Control de cheques
	5C.23	Conciliaciones
	5C.24	Estados financieros
	5C.26	Estado del ejercicio del presupuesto
6C Recursos Materiales y Obra Pública		
	6C.1	Disposiciones en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento
	6C.2	Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento
	6C.4	Adquisiciones
	6C.4.1	Licitación pública
	6C.4.2	Invitación a cuando menos tres personas
	6C.4.3	Adjudicación directa
	6C.5	Sanciones, inconformidades y conciliaciones derivados de contratos
	6C.6	Control de contratos
	6C.7	Seguros y fianzas
	6C.8	Suspensión, rescisión, terminación de obra pública
	6C.15	Arrendamientos
	6C.16	Disposiciones de activo fijo
	6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles
	6C.18	Inventario físico y control de bienes inmuebles
	6C.19	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles
	6C.20	Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes
	6C.22	Control y seguimiento de obras y remodelaciones
	6C.23	Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios
	6C.24	Comité de enajenación de bienes muebles e inmuebles
	6C.25	Comité de obra pública
7C Servicios Generales		
	7C.3	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc)
	7C.5	Servicios de seguridad y vigilancia
	7C.6	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación
	7C.8	Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización
	7C.9	Servicio postal
	7C.10	Servicios especializados de mensajería
	7C.11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario
	7C.13	Control de parque vehicular
	7C.14	Control de combustible
	7C.16	Protección civil
8C Tecnologías y Servicios de la Información		
	8C.1	Disposiciones en materia de telecomunicaciones
	8C.2	Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones
	8C.3	Normatividad tecnológica
	8C.4	Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones
	8C.5	Desarrollo e infraestructura del portal de internet de la dependencia
	8C.7	Disposiciones en materia informática
	8C.10	Seguridad informática
	8C.11	Desarrollo de sistemas
	8C.13	Control y desarrollo del parque informático
	8C.16	Administración y servicios de archivo

Cuadro general de clasificación archivística Funciones comunes y sustantivas

Comisión Nacional Forestal		
Sección	Serie	Subserie
	8C.17	Administración y servicios de correspondencia
	8C.18	Administración y servicios de bibliotecas
	8C.21	Instrumentos de consulta
	8C.25	Servicios y productos de Internet e Intranet
9C	Comunicación Social	
	9C.2	Programas y proyectos en materia de comunicación social
	9C.3	Publicaciones e impresos institucionales
	9C.4	Material multimedia
	9C.6	Boletines y entrevistas para medios
	9C.7	Boletines informativos para medios
	9C.8	Inserciones y anuncios en periódicos y revistas
	9C.14	Actos y eventos oficiales
	9C.18	Encuestas de opinión
10C	Control y Auditoría de Actividades Públicas	
	10C.3	Auditoría
	10C.7	Participantes en comités
	10C.14	Declaraciones patrimoniales
	10C.15	Entrega-recepción
	10C.16	Libros blancos
11C	Planeación, Información, Evaluación y Políticas	
	11C.1	Disposiciones en materia de planeación
	11C.2	Disposiciones en materia de información y evaluación
	11C.6	Planes nacionales
	11C.7	Programas a mediano plazo
	11C.8	Programas de acción
	11C.9	Sistemas de información estadística de la dependencia
	11C.12	Captación, producción y difusión de la información estadística
	11C.13	Desarrollo de encuestas
	11C.15	Evaluación de programas de acción
	11C.16	Informe de labores
	11C.17	Informe de ejecución
	11C.18	Informe de gobierno
	11C.19	Indicadores
12C	Transparencia y Acceso a la Información	
	12C.5	Comité de información
	12C.6	Solicitudes de acceso a la información
	12C.7	Portal de transparencia
	12C.8	Clasificación de información reservada
	12C.9	Clasificación de información confidencial
	12C.10	Sistemas de datos personales
1S	Gobierno	
	1S.1	Sesiones de cuerpos colegiados
	1S.2	Junta de Gobierno
2S	Desarrollo Forestal Sustentable	
	2S.1	Disposiciones en materia forestal
	2S.2	Integración de programas y proyectos
	2S.3	Asignación de apoyos económicos
	2S.4	Fideicomisos y fondos

Cuadro general de clasificación archivística Funciones comunes y sustantivas

Comisión Nacional Forestal		
Sección	Serie	Subserie
	2S.5	Educación, capacitación y fomento a la cultura forestal
	2S.6	Registro y certificación de asesores técnicos forestales
	2S.7	Control y seguimiento de silvicultura y manejo forestal
	2S.8	Promoción y organización de convocatorias y concursos
	2S.9	Manejo, operación y obtención de germoplasma forestal
	2S.10	Desertificación y mitigación de la sequía
	2S.11	Prevención y combate de incendios forestales
		2S.11.1 Control y atención de emergencias
		2S.11.2 Reportes de incendios forestales
	2S.12	Desarrollo, ejecución y actualización del inventario forestal y de suelos
		2S.12.1 Determinación taxonómica
		2S.12.2 Control de calidad y seguimiento a muestreo de campo
	2S.13	Integración de estadísticas, evaluaciones e indicadores forestales
	2S.14	Acopio, ordenamiento y respaldo del banco de datos geomáticos
	2S.15	Control y seguimiento de auditorías técnicas preventivas
	2S.16	Certificación forestal
	2S.17	Solicitudes de apoyo económico no aprobadas

Firma el Gerente de Recursos Materiales y
Obras de conformidad con el oficio delegatorio
de facultades número CGA-0601/2016 del 22 de
junio de 2016.



MARIO VILCHIS NAVA
Gerencia de Recursos Materiales y Obras

Lic. Jorge Camarena García
Coordinador de Archivos de la CONAFOR